

「受講確認用【解答フォーム】」入力手順について

★当日セミナー終了後に入力ができます。セミナー当日13時まで解答可能です。

【方法1】

- ①Zoom退出後に表示される画面の【**続行**】ボタンをクリック
- ②「受講確認用【質問解答フォーム】」へアクセス
- ③**解答の入力→送信**を実施してください。



【方法2】

- ①セミナールーム(Zoomウェビナー)内チャットにある「受講確認用【質問解答フォーム】」URLよりアクセス
- ③**解答の入力→送信**を実施してください。